

Wir sind ein Pflege- und Betreuungszentrum mit Seniorenhaus, Hospiz, intensiver Langzeitpflege, Physiotherapie, Begegnungszentrum, Betreutem Wohnen, ambulanter Pflege und Tagespflegeeinrichtung in katholischer Trägerschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Controllerin (m/w/d)

in Teilzeit

Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Monatliches Berichtswesen inkl. Erstellung des Monatsabschlusses
- Personalcontrolling
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung von Pflegesatzverhandlungen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung
- Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Hauses sowie mit externen Kooperationspartnern

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Erfahrung im Controlling
- Hohe Kommunikationskompetenz sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel)
- Erfahrungen mit der Finanzbuchhaltungssoftware „Simba“ und/oder der Pflegesoftware „Vivendi“ sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Belastbarkeit
- Verbindliches und freundliches Auftreten
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche oder die Bereitschaft, die Ziele und das Menschenbild des christlichen Glaubens, entsprechend unserem Leitbild, zu bejahen und mitzutragen.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre und ein gutes Betriebsklima
- Eine der Qualifikation und Bedeutung der Stelle angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten

- Eine betriebliche Altersversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing
- Zuschuss zur Monatskarte des ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen oder Rückfragen:

Haus Hörn gGmbH
Herr Sascha Stier/ Herr Manfred Vieweg
Johannes-von-den-Driesch-Weg 4, 52074 Aachen
Telefon: 0241/997810
E-Mail: post@haus-hoern.de
www.haus-hoern.de