

Wir sind ein Pflege- und Betreuungszentrum mit Seniorenhaus, Hospiz, intensiver Langzeitpflege, Physiotherapie, Begegnungszentrum, Betreutem Wohnen, ambulanter Pflege und Tagespflegeeinrichtung in katholischer Trägerschaft.

Für unseren **Ambulanten Hospizdienst „LebeWohl“** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Koordinator/in (m/w/d)

in Teilzeit (50 %)

Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Koordination der ambulanten Hospizarbeit gemäß § 39a SGB V
- Einsatzkoordination – Erstkontakte, Anamnese, Beratungsangebote, Vermittlungstätigkeit etc.
- Psychosoziale Betreuung und Begleitung schwerstkranker Menschen und ihrer Zugehörigen
- Gewinnung, Qualifizierung, Einsatzplanung, Betreuung sowie Begleitung der Weiterbildungs der ehrenamtlich Mitarbeitenden
- Sicherstellung der administrativen Tätigkeiten wie Dokumentation, Förderantragsstellung etc.
- Vernetzung und Kooperation mit anderen Diensten und Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Öffentlichkeitsarbeit bei Veranstaltungen, Gremien etc.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung aus den Bereichen Altenpflege oder Gesundheits- und Krankenpflege
- oder ein Hochschul- bzw. Fachhochschulabschluss im Bereich, Pflege, Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit
- Eine mindestens dreijährige hauptberufliche Tätigkeit in den o.g. Bereichen
- Abschluss einer Palliative Care Basis-Weiterbildungsmaßnahme (160 bzw. 120 Stunden)
- Ein abgeschlossenes Koordinatorensseminar (40 Stunden) und ein abgeschlossenes Seminar zu Führungskompetenzen (80 Stunden) nach §39a Abs. 2 SGB V sind wünschenswert, können aber auch nachgeholt werden
- Hohe Kommunikationskompetenz sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel)
- Kenntnisse des Programms „HospizWare“ sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Belastbarkeit
- Verbindliches und freundliches Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre und ein gutes Betriebsklima in einem multiprofessionellen Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine betriebliche Altersversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervision
- Dienstrad-Leasing
- Zuschuss zur Monatskarte des ÖPNV
- Nutzung attraktiver Angebote und Sonderkonditionen über „corporate benefits“

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen oder Rückfragen!

Haus Hörn gGmbH
Herr Manfred Vieweg
Johannes-von-den-Driesch-Weg 4, 52074 Aachen
Telefon: 0241/997810
E-Mail: post@haus-hoern.de
www.haus-hoern.de